

FUNZIONIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO FRA' AMBROGIO DA CALEPIO

AREA ORGANIZZATIVA



n. 2 Responsabili della gestione organizzativa d'istituto:

Alborghetti Stefania Bertolazzi Francesca

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento, con firma di atti interni organizzativi di ordinaria amministrazione;
- preparazione con il Dirigente Scolastico dei lavori del Collegio Docenti unitario e dei settori della Primaria e Secondaria e stesura dei relativi verbali;
- predisposizione calendario/pianificazione 40+40 ore funzionali all'insegnamento, e relative convocazioni;
- raccolta delle richieste progettuali finanziate dai Piani di Diritto allo Studio e relativo sviluppo;
- proposte al Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
- definizione degli incarichi e delle commissioni in base a delibere di Collegio Docenti;
- rapporti con le Funzioni Strumentali per raccordare i loro compiti con quelli dirigenziali e amministrativi (disagio, sicurezza, rapporti con Enti, integrazione e intercultura, formazione, ...)

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- garantire in ogni momento e in ogni situazione l'efficienza organizzativa dell'istituto

n. 5 Responsabili della gestione organizzativa di plesso:

Bonfadini Carlo, Casali Carla, Gallio Valeria, Pagani Annamaria, Piensi Rosella

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- organizzare il funzionamento efficiente ed efficace del plesso scolastico nelle attività quotidiane
- organizzare un funzionale sistema di comunicazione interna
- mantenere la comunicazione con le famiglie

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- costituire il punto di riferimento organizzativo per il personale del plesso e per la famiglia

n. 1 Responsabile per la valutazione d'istituto: **Cestaro Chiara**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Tabulare e analizzare i dati relativi alle prove standardizzate e di Istituto

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- Migliorare gli esiti degli studenti mediante riflessione su dati oggettivi

n. 1 Responsabile per le attività di formazione in servizio **Abbruzzese Vincenzo**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Rilevare le esigenze formative del personale, in relazione a RAV e PdM

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- Chiara e coerente definizione del Piano di formazione di Istituto

AREA DIDATTICA



n. 1 Animatore digitale **Abbruzzese Vincenzo**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- migliorare l'uso delle nuove tecnologie in classe
- condividere con i colleghi le nuove esperienze

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- miglioramento dell'uso didattico delle nuove tecnologie
- collaborazione fra colleghi dei diversi plessi

n. 1 Responsabile per integrazione alunni DSA **Brevi Laura**

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- monitorare la situazione degli alunni DSA e le loro necessità
- coordinare le azioni e gli interventi metodologici e didattici degli insegnanti compresa la cura e la redazione della documentazione

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- stesura della mappa degli alunni DSA nelle diverse scuole con i relativi screening

AREA DIDATTICA



n. 2 Responsabili per l' integrazione alunni DVA Bonfadini Carlo Pagani Annamaria

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- monitorare costantemente la situazione degli alunni in disagio e le loro necessità
- coordinare le azioni e gli interventi metodologici e didattici degli insegnanti di sostegno compresa la cura e la redazione della documentazione

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- stesura della mappa del disagio nelle diverse scuole e delle relative azioni
- uniformità nella stesura della documentazione pur nel rispetto delle diversità degli alunni interessati

n. 1 Responsabile per scambi culturali e progetti europei Fiorentini Cinzia

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire gli scambi culturali e l' integrazione della diversità
- organizzare eventi e manifestazioni sui progetti europei

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- incremento dei progetti europei e degli scambi interculturali

n. 2 Responsabili per le attività di orientamento e continuità Fiorentini Cinzia Zinesi Clelia

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare le attività di Istituto nei passaggi da un ordine di scuola all'altro
- orientare i ragazzi nel periodo che precede la scelta della scuola secondaria

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- controllo e aggiornamento della documentazione
- organizzazione incontri di orientamento

n. 1 Responsabile per integrazione alunni stranieri De Leonardi Valeria

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- pianificare gli interventi linguistici e integrativi

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- revisione progetto intercultura

n. 23 Coordinatori consigli interclasse, classe

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- costruire efficaci relazioni tra i docenti del Consiglio di Classe, tra Docenti e Genitori
- favorire la comunicazione in situazioni problematiche

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- avere una visione chiara ed esauriente della situazione di ogni alunno della classe

n. 11 Coordinatori di area disciplinare

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire percorsi didattici comuni in tutte le aree disciplinari
- stabilire collegamenti e attività interdisciplinari

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- instaurare il raccordo tra ambiti disciplinari nei diversi plessi
- realizzare la programmazione per competenze condivisa nei diversi plessi

n. 6 Responsabili di plesso nuove tecnologie e sussidi

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- cura dei sussidi in dotazione
- monitoraggio delle necessità del plesso
- presenza dei sussidi adatti allo svolgimento delle attività
- cura degli acquisti necessari

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- presenza dei sussidi adatti allo svolgimento delle attività
- cura degli acquisti necessari

AREA COMUNICAZIONE



n. 1 Responsabile del sito web d'istituto *Abbruzzese Vincenzo*

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- aggiornare costantemente il sito web

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- migliorare la comunicazione esterna

AREA QUALITA'



n. 1 Responsabile autoanalisi d'istituto e PTOF *Melegari Helene*

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- rivedere e aggiornare il PTOF e il RAV

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- migliorare la qualità dell'OF

AREA SICUREZZA



n. 1 Responsabile servizio prevenzione e protezione *Balducchi Adolfo*

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare il servizio di prevenzione e protezione e gli incontri con il medico del lavoro nominato
- Predisporre, verificare e pianificare il Piano di gestione delle emergenze d'intesa con l'RLS e i preposti
- Collaborare con il DS nella Valutazione dei Rischi

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- assicurare la sicurezza di tutti i plessi dell'IC

n. 4 Preposti alla sicurezza *Bonassi Carla, Calvo Angelo, Miceli Ignazio, Tortorici Alfonso*

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- controllare e valutare i rischi relativi a strutture e arredi scolastici del plesso
- promuovere la didattica della sicurezza rivolta agli allievi
- fornire a tutto il personale le indicazioni basilari sulla sicurezza nel plesso

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- comunicare alle autorità competenti eventuali situazioni di emergenza
- favorire la presa di coscienza degli alunni e del personale adulto dell'importanza di un ambiente scolastico protetto e quindi tranquillo e sereno.

AREA AMMINISTRATIVA



n. 5 Incarichi specifici a personale amministrativo *Zanni Giuseppina, Margiotta Federico, Belotti Annarosa, Dossi Milena, Foresti Battista*

Incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- organizzare con efficienza i servizi relativi a: area alunni, area protocollo, area docenti e ATA, area acquisti, area contabilità

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

- assicurare la qualità e l'efficienza dei servizi amministrativi